

Créer mon compte et obtenir mes codes d'accès

Pour utiliser les services du portail famille, vous devez avoir précédemment créé un compte auprès de l'Espace Accueil Famille. Pour ce faire, il vous faut prendre rendez-vous au 05 65 20 88 18 afin de remplir votre dossier administratif.

Lors de votre inscription, vous devez fournir un mail valide afin de créer votre accès au portail. Vous pouvez à tout moment modifier ou compléter votre dossier auprès de l'Espace Accueil Famille, par téléphone ou par mail à espace-famille@grand-cahors.fr.

Une fois inscrit, vous recevez un mail similaire à celui-ci ↓ vous informant de l'ouverture de votre compte ainsi qu'un lien d'activation. **Pensez à vérifier dans vos spams !**

Bonjour,

Nous vous informons de l'ouverture de votre compte sur notre Portail en ligne.
Afin de finaliser votre inscription, vous devez confirmer votre adresse email et créer un mot de passe en cliquant sur le lien ci-dessous.

Merci de cliquer sur le lien ci-dessous pour valider votre inscription ou copier / coller l'adresse suivante dans la barre d'adresse de votre navigateur :

<https://cahorsagglo.portail-familles.app/go/Y6F2C09RE93CI351C69AGIUDMR9242F9OUQQMDGXBJ0K0V5G36>

Cordialement

[Vous devez cliquer sur le lien du mail afin de valider votre adresse et accéder à votre compte en ligne](#)



Ma première connexion

Rendez-vous sur la page d'accueil du site www.cahorsagglo.fr et cliquez sur la case « Portail Famille » de la rubrique « Accès rapide »

Ou directement à l'adresse <https://cahorsagglo.portail-familles.app>



À tout moment, accédez à toutes les informations de vos structures

Une question, une difficulté ?
Nous sommes à votre écoute

Renseignez votre adresse mail et définissez votre mot de passe de connexion afin d'accéder à votre espace

À tout moment, vous pouvez cliquer sur « [Mot de passe oublié ?](#) » afin de bénéficier d'une assistance vous permettant de vous connecter, un nouveau mot de passe provisoire vous sera alors délivré.



Accueil du portail

Sur votre page d'accueil, retrouvez toutes les informations concernant votre dossier. En naviguant dans les différents menus, vous pourrez consulter et modifier toutes vos données.



Cliquez sur « **Liens utiles** » ou « **Ressources** » pour accéder aux informations pratiques

Mon foyer – Modifier les informations de la famille

Dans la rubrique « **Mon foyer** » de votre compte usager, vous pouvez modifier toutes les informations de votre dossier famille.

Dans cet espace, vous retrouverez toutes les informations que vous avez renseignées lors de votre inscription. Vous pouvez contrôler et modifier les informations concernant vos coordonnées (adresse, téléphones, lieu de travail...), mais également votre situation familiale ou vos informations personnelles. **Pensez à valider vos modifications !**

Modifier mon compte utilisateur – Mes informations personnelles

Dans la rubrique « **Modifier mon compte utilisateur** », vous pouvez modifier toutes les informations personnelles. **Pensez à valider vos modifications !**

Toutes les modifications seront contrôlées par nos services et mises à jour dans un délai de 48h !

Mes enfants - Modifier les informations concernant mon (mes) enfant(s)

Dans la rubrique « **Mes enfants** », sélectionnez votre enfant et accédez à sa fiche personnelle.

Dans cet espace, vous pourrez consulter et modifier les informations concernant votre enfant. Vous pourrez modifier les informations personnelles, les renseignements médicaux, les régimes alimentaires spécifiques, les personnes autorisées à venir chercher votre enfant ainsi que les autorisations le concernant (arriver et partir seul de la structure, autorisation de le filmer/photographier, hospitalisation d'urgence...). **Pensez à valider vos modifications !**

Toutes les modifications seront contrôlées par nos services et mises à jour dans un délai de 48h !

Factures et règlements

Dans la rubrique « **Factures et règlement** », accédez à toutes vos factures. Vous pouvez les consulter ou les télécharger, ainsi que réaliser vos paiements en ligne.

Attention, les factures qui ne seront pas payées en ligne seront identifiées comme non soldées dans l'attente de confirmation du paiement par le Trésor Public.

Vos documents justificatifs

Dans la rubrique « **Transmettre un document** », vous pouvez déposer en ligne tous les documents nécessaires à la mise à jour de votre dossier. Transmettez également les justificatifs en cas d'absence de vos enfants.

← Transmettre un document

Foyer

► M. et Mme SOLIGNAC

- Justificatif de domicile**
Document administratif, datant de moins de 3 mois, attestant la domiciliation (facture EDF, eau, bail de location, contrat de vente...)
- Attestation de ressources annuelles**
Attestation de Quotient Familial délivrée par la CAF ou la MSA
- Vaccination des enfants**
Photocopie du carnet de santé ou de l'attestation de vaccination - Seulement les vaccins obligatoires pour l'accueil en collectivité
- Attestation d'assurance**
Attestation de la compagnie d'assurance couvrant la Responsabilité Civile de l'enfant
- Livret de famille**
Document attestant le lien de parenté avec l'enfant (livret de famille, acte de naissance...)
- Justificatif d'absence**
Certificat médical, certificat d'acte civile ou attestation d'absence de l'activité professionnelle des parents, justifiant l'absence de l'enfants aux journées réservées

Chisissez la catégorie de document à transmettre et consultez les attributions de chaque élément

Ajoutez un document depuis votre dossier personnel

4



Inscrire mon enfant

Dans la rubrique « **Réalisez des inscriptions ou des annulations** », vous accédez au planning de présence de vos enfants. Sous forme d'agenda, vous visualisez l'ensemble des inscriptions actives.

Naviguez dans l'année en changeant de mois

Consultez l'historique de vos demandes

← Réaliser des inscriptions ou des annulations

Janvier 2021

Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
				<i>Férié</i>		
				1		3
4	5	6	7	8	9	10
M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓		M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓ M GARDERIE SOIR ✓ L GARDERIE SOIR ✓		
11	12	13	14	15	16	17
M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓		M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓ M GARDERIE SOIR ✓ L GARDERIE SOIR ✓		
18	19	20	21	22	23	24
M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓		M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓	M REPAS ENFANT ✓ L REPAS ENFANT ✓ M GARDERIE SOIR ✓ L GARDERIE SOIR ✓		

Ajoutez une inscription ou formulez une demande d'annulation puis sélectionnez votre enfant

← Nouvelle Réservation

Sélectionner l'enfant

Choix établissement et période

Planning

Récapitulatif

Enfant *

Suivant →

Sélectionnez la période concernée par votre demande

Sélectionner l'enfant

Choix établissement et période

Planning

Récapitulatif

Sélectionner l'établissement, le mois d'accueil et la période d'ouverture dans lesquels vous souhaitez réserver :

- > ECOLES DE CAHORS
- > ALSH - SAINT-GERY
- > ALSH - LABASTIDE - MARHNAC

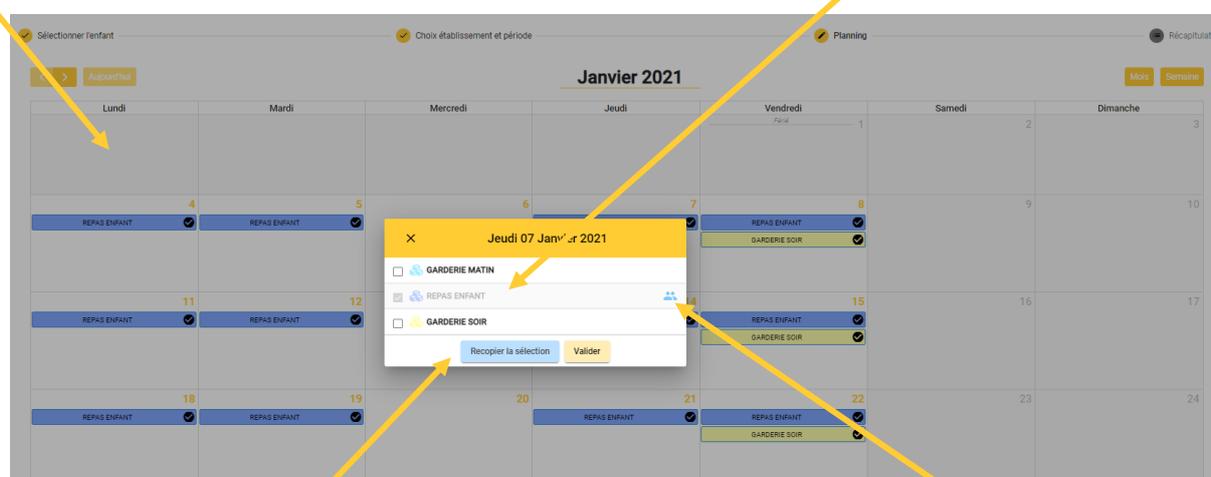
← Précédent

Suivant →

Si une activité est disponible le jour souhaité, le portail vous le signale grâce à un pictogramme présent chaque jour où l'activité a lieu.

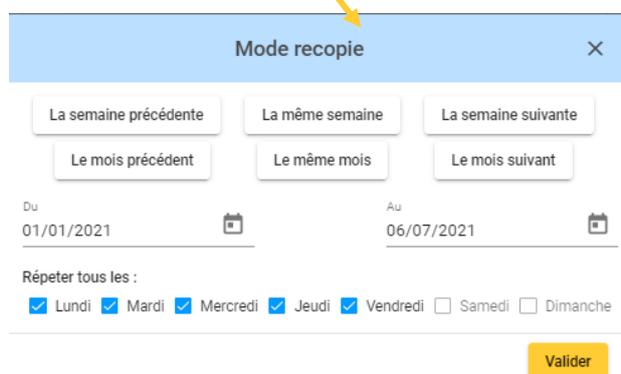
Sélectionnez le jour souhaité par la demande d'inscription ou d'annulation.

Choisissez le type de présence



Le cas échéant, renseignez les éléments de recopie sur d'autres dates

En cas de fratrie, une icône vous informe de la présence et vous permet de recopier les informations



Pensez à vérifier vos demandes dans la page « Récapitulatif »

Cliquez sur le bouton « Validez » en bas de page

Vous êtes immédiatement informé si votre réservation est acceptée ou en cours de validation par nos services selon les structures d'accueil !